AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "CARTA, MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA E CONSUMABILI"

CUP B12F17002040009 CIG Z88253E58D

In data **10 dicembre 2018** alle ore **17:00** si costituisce presso la sede del GAL Ponte Lama Scarl in Bisceglie BAT alla via Cardinale Dell'Olio n. 30, il seggio di gara incaricato di procedere all'apertura dei plichi ricevuti ai fini della gara di cui in oggetto ed alle susseguenti operazioni di riscontro sulla documentazione amministrativa.
Il seggio di gara è composto dal Responsabile del Procedimento (di seguito in breve RUP) Dott. Pasquale Lorusso, con l'ausilio e la continua presenza di due testimoni nelle persone del Sig. Cristian Trione e del Sig.ra Maria Valente, dipendenti della stazione appaltante, quest'ultima con funzioni di segretario verbalizzante.
Risultano presenti alla seduta i Sigg.ri:

Nessuno presente oltre i sopra citati.

1) Il RUP prende quindi in consegna i plichi ricevuti dall'ufficio protocollo e verifica che alla scadenza del termine delle ore 12:00 del giorno 10/12/2018, risultano pervenuti nei termini n. 3 plichi contenenti offerte da parte dei seguenti operatori economici invitati a presentare offerta in data 10/12/2018.

2) Di seguito elenco operatori in ordine di ricezione e protocollo di arrivo:

Ragione sociale	Data di arrivo plico	n. protocollo di arrivo
1) CORNER OFFICE di Fabrizio Di Molfetta	10/12/2018	873
2) GI OFFICE di Gravina Giovanni	10/12/2018	875
3) MC SERVICE OFFICE di Monopoli Carlo	10/12/2018	878

Il RUP con l'ausilio del segretario Sig.RA Maria Valente procede all'apertura dei suddetti plichi in base al suddetto ordine di ricezione al protocollo del GAL ed all'esame del loro rispettivo contenuto.

1) **CORNER OFFICE di Fabrizio Di Molfetta**

Alla verifica del seggio di gara, il plico esterno risulta integro, sigillato, e rispondente alle prescrizioni del disciplinare di gara. Il suddetto plico viene aperto dal RUP ed al suo interno sono riscontrate n. 2 buste integre e rispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara denominate rispettivamente:

A. Documentazione amministrativa
B. Offerta economica – di cui viene accertata la non trasparenza.

Il RUP procede quindi ad aprire la **busta contrassegnata A – documentazione amministrativa** rinvenendo al suo interno i seguenti documenti:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2a – cause di esclusione
- Allegato 2b – cause di esclusione amministratori
- Allegato 2c – soggetti cessati **NO – NON PERTINENTE**
- Allegato 3 – CCIAA e altre dichiarazioni

Il RUP, avendo constatato la regolarità e conformità della documentazione al disciplinare di gara, **ammette** il concorrente **CORNER OFFICE di Fabrizio Di Molfetta** alla fase successiva della procedura.

2) **GI OFFICE di Gravina Giovanni**

Alla verifica del seggio di gara, il plico esterno risulta integro, sigillato, e rispondente alle prescrizioni del disciplinare di gara. Il suddetto plico viene aperto dal RUP ed al suo interno sono riscontrate n. 2 buste integre e rispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara denominate rispettivamente:

A. Documentazione amministrativa
B. Offerta economica – di cui viene accertata la non trasparenza.

Il RUP procede quindi ad aprire la **busta contrassegnata A – documentazione amministrativa** rinvenendo al suo interno i seguenti documenti:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2a – cause di esclusione
- Allegato 2b – cause di esclusione amministratori
- Allegato 2c – soggetti cessati **NO – NON PERTINENTE**
- Allegato 3 – CCIAA e altre dichiarazioni

Il RUP, avendo constatato la regolarità e conformità della documentazione al disciplinare di gara, **ammette** il concorrente **GI OFFICE di Gravina Giovanni** alla fase successiva della procedura.

3) **MC SERVICE OFFICE di Monopoli Carlo**

Alla verifica del seggio di gara, il plico esterno risulta integro, sigillato, e rispondente alle prescrizioni del disciplinare di gara. Il suddetto plico viene aperto dal RUP ed al suo interno sono

riscontrate n. 2 buste integre e rispondenti alle prescrizioni del disciplinare di gara denominate rispettivamente:

A. Documentazione amministrativa
B. Offerta economica – di cui viene accertata la non trasparenza.

Il RUP procede quindi ad aprire **la busta contrassegnata A – documentazione amministrativa** rinvenendo al suo interno i seguenti documenti:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2a – cause di esclusione
- Allegato 2b – cause di esclusione amministratori
- Allegato 2c – soggetti cessati **NO – NON PERTINENTE**
- Allegato 3 – CCIAA e altre dichiarazioni

Il RUP, avendo constatato la regolarità e conformità della documentazione al disciplinare di gara, **ammette** il concorrente **MC SERVICE OFFICE di Monopoli Carlo** alla fase successiva della procedura. Completate le suddette operazioni di verifica documentale amministrativa, il RUP procede ad aprire **le buste sigillate contenenti le offerte economiche** in base all'ordine di ricezione al protocollo del GAL.
Con la procedura di apertura delle offerte economiche si constatano i seguenti ribassi percentuali:

Ragione sociale	Ribasso percentuale %
1) CORNER OFFICE di Fabrizio Di Molfetta	**4,5 %**
2) GI OFFICE di Gravina Giovanni	**1,7% *_non presente marca da bollo_**
3) MC SERVICE OFFICE di Monopoli Carlo	**1,2%**

Considerato che le offerte ammesse, compresa quella della ditta *GI OFFICE di Gravina Giovanni nonostante la mancanza della marca da bollo vigente, sono meno di cinque non si procede al calcolo della soglia di anomalia per la valutazione delle soglie anomale.

Vista la graduatoria sopra riportata il RUP propone quale aggiudicatario provvisorio la Ditta **CORNER OFFICE di Fabrizio Di Molfetta** con il ribasso percentuale del **4,5 %** che applicato sull'importo a base di gara pari ad **euro 6.000,00** determina un importo di aggiudicazione pari ad **euro 5.730,00.**
L'aggiudicazione provvisoria è sin d'ora impegnativa per la Ditta **CORNER OFFICE di Fabrizio Di Molfetta** mentre lo sarà per il Gal Ponte Lama Scarl solo dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed esperiti tutti gli accertamenti previsti dalla legge in merito alle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

Alle ore 17:55 il RUP dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra si redige il presente verbale in n.4 pagine che letto e confermato viene sottoscritto.

I TESTIMONI

Il RUP